



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 19.12.2023

№ 1068 А

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2024 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты»

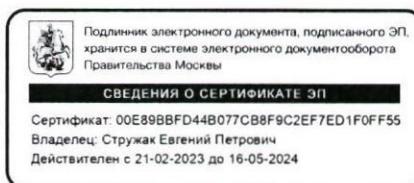
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2024 г. (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 декабря 2022 г. № 1394 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2023 г.».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Александрову А.Б.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в области квотирования
рабочих мест для молодежи на 2024 г.**

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» и постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты» (далее – Положение) Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты.

В соответствии с Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) со среднесписочной численностью работников более 100 чел., устанавливается квота для приема на работу молодежи (далее - квота) в размере 2 % от среднесписочной численности работников. Выполнением квоты является трудоустройство работодателем молодежи квотируемых категорий, либо уплата в бюджет города Москвы компенсационной стоимости квотируемого рабочего места в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенного в городе Москве на день ее уплаты. Кроме того, работодатели, которым установлена квота, обязаны ежеквартально подавать отчетность по квотированию в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы (далее - ЦЗН).

Квотируемые категории молодежи:

- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- выпускники учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 24 лет, высшего профессионального образования в возрасте от 21 года до 26 лет, ищущие работу впервые.

По состоянию на 1 октября 2023 г. в ЦЗН состоит на учете 4 018 работодателей со среднесписочной численностью работников более 100 чел., по категориям риска: средний – 81 (2 %), умеренный – 151 (4 %), низкий – 3 786 (94 %).

Количество установленных квот – 42 566, количество выполненных квот путем трудоустройства – 32 714 и перечислено компенсационной стоимости за 8 833 квоты (выполнено квот 97 % от общего объема установленных квот).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введен мораторий на осуществление контрольных (надзорных) мероприятий до 2030 г.

По состоянию на 1 октября 2023 г. проведено 184 обязательных профилактических визита путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактических визитов работодатели были проинформированы об обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. По результатам проведенных профилактических визитов предписания об устранении выявленных нарушений не составлялись.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента

Приказом Департамента от 20 декабря 2022 г. № 1394 утверждена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2023 г. Настоящая программа профилактики предусматривает порядок проведения мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального контроля (надзора) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты осуществляемого Департаментом.

В рамках программы профилактики рисков проводятся следующие мероприятия:

- 1.2.1. Информирование.
- 1.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 1.2.3. Объявление предостережения.
- 1.2.4. Консультирование.
- 1.2.5. Профилактический визит.
- 1.2.6. Самообследование.

1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.3.1. Основными проблемами подконтрольной среды являются:

1.3.1.1. Невыполнение работодателями установленной квоты.

1.3.1.2. Нарушения работодателями порядка и сроков предоставления в ЦЗН отчетности по квотированию, предусмотренной Законом о занятости, а также представление информации в неполном объеме и (или) в искаженном виде, что является нарушением части 3 статьи 25 Закона о занятости населения и влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП РФ.

1.3.1.3. Неисполнение работодателем обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства молодежи в соответствии с установленной квотой для приема на работу молодежи.

1.3.2. Тенденции, которые оказывают воздействие на состояние подконтрольной сферы:

1.3.2.1. Работодатели заявляют высокие квалификационные и профессиональные требования к соискателям из числа молодежи.

1.3.2.2. Низкая заработная плата, предлагаемая работодателями для соискателей.

Указанные тенденции влияют на заполнение квотируемых рабочих мест.

1.3.3. Варианты решения проблем:

1.3.3.1. Повышение уровня информированности работодателей об обязательных требованиях в области квотирования рабочих мест для молодежи.

1.3.3.2. Оказание Департаментом методической помощи работодателям по выполнению квот.

1.3.3.3. Оказание ЦЗН содействия работодателям в подборе соискателей из числа молодежи на квотируемые рабочие места.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели реализации программы профилактики:

2.1.1. Разъяснение работодателям обязательных требований, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

2.1.3. Повышение уровня социальной ответственности контролируемых лиц.

2.2. Задачи реализации программы профилактики:

2.2.1. Формирование единого понимания работодателями обязательных требований.

2.2.2. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований.

2.2.3. Оценка состояния поднадзорной сферы (определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы).

2.2.4. Снижение административной нагрузки на контролируемые лица.

2.2.5. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2.6. Создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с контролируемыми лицами.

Раздел 3. Профилактические мероприятия, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Адресатами всех проводимых мероприятий являются работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели) со среднесписочной численностью работников более 100 чел.

3.2. Структурным подразделением Департамента, реализующим профилактические мероприятия, является Управление содействия занятости населения.

3.3. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия
1.	Информирование	<p>Официальный сайт Департамента</p> <p>Выделенный раздел (вкладка, баннер):</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора); - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу; - руководство (методические рекомендации) по соблюдению обязательных требований; - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; - программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; - перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица; - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; - сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц; - доклады, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента; - доклады о государственном контроле (надзоре); - иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы; - памятки (презентации) для работодателей, разработанные с учетом нормативных правовых актов г. Москвы; 	поддержание информации в актуальном состоянии

		<p>- аналитическая информация об исполнении работодателями квоты и вакансиях, заявленных в счет квоты.</p> <p>Адресное информирование работодателей, в том числе размещение информации в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), направление на электронную почту, на мероприятиях (совещания, круглые столы, семинары):</p> <p>- памятки (презентации) для работодателей, разработанные с учетом нормативных правовых актов г. Москвы;</p>	
		<p>Адресное информирование работодателей, в том числе размещение информации в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), направление на электронную почту, на мероприятиях (совещания, круглые столы, семинары):</p> <p>- памятки (презентации) для работодателей, разработанные с учетом нормативных правовых актов г. Москвы;</p>	не позднее 10 дней со дня проведения мероприятия
2.	Консультирование	<p>Проведение консультаций в письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение обязательных требований в части выполнения обязанности по созданию и (или) выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой; - формирование локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой; - ежемесячное представление редузированной законом отчетности; - проведение контрольных (надзорных) мероприятий; - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. 	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений
3.	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка доклада о правоприменительной практике по результатам осуществления государственного контроля (надзора)	не реже 1 раза в год
4.	Объявление предостережения	Направление контролируемым лицам, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований на основании анализа исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов	не позднее 30 дней со дня появления оснований
5.	Профилактический визит	<p>Проведение профилактического визита:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере квотирования рабочих мест; - по инициативе контролируемого лица 	<ul style="list-style-type: none"> - в течение 1 года - не позднее 30 дней со дня обращения
6.	Самообследование	В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения	По мере поступления от

	ими обязательных требований предусматривается самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования обеспечивается возможность получения контролируруемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Департамента, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его филиалов, представительств и обособленных подразделений.	контролируемых лиц соответствующих обращений
--	--	--

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Результат проведенных профилактических мероприятий заключается в:

- повышении уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение их правовой грамотности;
- снижении количества зафиксированных нарушений обязательных требований;
- снижении административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Оценка эффективности профилактической деятельности Департамента проводится ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dszn.

№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности программы	Значение показателя		
		2024 год	2025 год	2026 год
1.	Выполнение работодателями обязанности по выполнению установленной квоты	97 %	98 %	99 %
2.	Доля объектов контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего числа контролируемых лиц в течение года с нарастающим итогом	10 %	15 %	20 %